

EUROPAP TEZOL KAĞIT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”) RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. Amaç

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Ana Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımların açık ve net bir şekilde ortaya konularak Şirket imajının ve değerlerinin korunmasıdır. Temel değerlerimizin bütünleyicisi olan bu politika ile, rüşvet ve yolsuzluğun tüm Şirket faaliyetlerinde önlenmesi ve bu konudaki sorumluluk ve kuralların belirlenmesi hedeflenmiştir. Bu politika sadece çalışanları değil, Şirket'e mal ve hizmet aldığı ve/veya sattığı/sunduğu firmalar ve iş ortakları, işletme komşuları, ilişkili olduğu sair kurum, kuruluş ve tüm iş ortaklarını kapsar.

Şirket, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn”), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (“SPK”), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.tezol.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Tanımlar

Rüşvet: Bir kişinin bir işi yapmak, yapmamak, hızlandırmak, yavaşlatmak gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için üçüncü bir kişiyle vardığı sözlü veya yazılı anlaşma çerçevesinde doğrudan veya dolaylı olarak kendisine ya da göstereceği bir başka kişiye maddi veya manevi yarar sağlanmasını ifade etmektedir.

Yolsuzluk: Bir kişinin konumu nedeniyle sahip olduğu yetkinin kullanılmasıyla, doğrudan veya dolaylı yollardan maddi ve manevi bir kazanç sağlamaya yönelik olarak, yasadışı menfaatin talep ve teklif edilmesi, verilmesi veya kabul edilmesidir.

3. Yetki ve Sorumluluk

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Şirket'in Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun kararını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulurken, Şirket internet sitesinde (www.tezol.com.tr) yayımlanır.

Politikanın, temel değer ve ilkelerin değiştirilmesi ve/veya yeniden düzenlenmesi Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.

4. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele İlkeleri

Şirket, iş etiği konusunda gösterdiği hassasiyetinin bir göstergesi olarak Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele Politikasını hayata geçirmiştir. Konunun iş etiği yanında yasal olarak ceza gerektiren bir fiil olması sebebiyle çalışanların bu konuda hassasiyet göstermesi ve çalışma hayatından bağımsız olarak kişisel ödev ve sorumlulukların bir parçası olarak değerlendirilmesi beklenmektedir. Şirket faaliyet gösterdiği ve temsil edildiği tüm operasyonlarında rüşvet ve yolsuzluk kapsamındaki yasa ve düzenlemelere, evrensel hukuk kurallarına, etik ve mesleki ilkelere uyum sağlamayı ilke edinmiştir.

Şirket bu ilke kapsamında rüşvet ve yolsuzluğa karşı kesinlikle taviz vermeyecektir. Şirket faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedir.

- Tüm çalışanlar Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele Politikasını kabul eder ve politika metnindeki ilkelere uygun hareket eder.
- Yöneticiler, bu politika metnindeki ilkelerin; sorumlu oldukları iş ortakları ve idaresi altındaki çalışanlar tarafından anlaşılmasını, uygulanmasını ve yaşatılmasını sağlar.
- Çalışanlar hiçbir durumda ve hiç kimse tarafından bu politikaya aykırı hareket etmeye zorlanamaz.
- Şirket çalışanları bu politikaya aykırı davranışları ve şüphelenilen durumları yöneticilerine ve/veya Şirket içi iletişim kanallarına bildirmekle yükümlüdür.
- Yöneticiler, idaresi altındaki çalışanlar tarafından kendilerine ulaşan şikâyet, ihbar ve iddiaları Şirket içi iletişim kanallarına bildirmekle yükümlüdür.

5. Yolsuzluk Eylemleri İçin Başlıca Risk Alanları

- Hediye:** Maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye verilmemelidir. Ayrıca bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından yöneticisi kanalıyla Şirket yönetimine bildirimde bulunulması gerekmektedir.
- Bağış ve Yardımlar:** Şirket, yardım amaçlı bağışlar yapmanın yanı sıra, sosyal yardımın bir parçası olarak Sosyal Sorumluluk Projelerinde yer alabilir. Yolsuzlukla mücadele yasaları, yardım amaçlı bağışları yasaklamadığı gibi, kurumların iyilik yapmak amacıyla hareket etmelerini de engellemez. Herhangi bir yardımda bulunmadan ya da sosyal sorumluluk projesi üstlenmeden önce, çalışan makul derecede özen göstererek durumu değerlendirmeli ve yardım amaçlı bağış taleplerinin, ticari faaliyetlerden ayrı değerlendirilmesi gerektiğini bilmelidir.

Tüm yardım amaçlı bağış ve sosyal sorumluluk harcamaları, CEO'nun yazılı onayını gerektirir.

- Temsil ve Ağırılama:** Müşteriler, tedarikçiler ve danışmanlarla iş ilişkilerinde, bütün düzenlemeler, doğrudan veya dolaylı olarak sağlanan menfaatler, ağırılama faaliyetleri, Şirket'in imajını zedeleyecek nitelik ve değerdeyse ve/veya tercihli muamele görmek üzere yönlendirilmiş olduğu şeklinde yorumlanacaksa, kesinlikle yasaktır.
- Kolaylaştırma Ödemeleri:** "Kolaylaştırıcı ödeme", rutin ve zorunlu devlet eyleminin gerçekleştirilmesini sağlamak veya hızlandırmak amacıyla bir Kamu Görevlisi'ne yapılan düşük miktardaki gayri resmi ve şeffaf olmayan ödemedir. Bu Politika'nın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödeme teklif etmesi yasaktır.
- Kamu Kurumları ile İlişkiler:** Kamu Kurumları, Kamu İdareleri, Araştırma Makamları, kamu hizmetlerinde görevli kamu memurları veya organları ile ilişkiler, yürürlükteki yasal mevzuat hükümlerine uygun olmalıdır. Şirket'in bütünlüğünü veya itibarını hiçbir şekilde zedelememelidir. Çalışanlar, yukarıda bahsedilen kurumlar veya makamlardan gelen bütün taleplere zamanında uyararak tam işbirliği sağlamalı ve her türlü engelleyici davranıştan kaçınmalıdır.
- Kayıtların Tutulması:** Şirket'in muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir. Buna göre; üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi; herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması gerekmektedir.
- Ticaret Mevzuatına Uyum:** Şirket, suç gelirlerinin aklanması, terörizmin finansmanının engellenmesi ilkesi gereği çalışmış ve çalışmakta olduğu mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar

ve iş ortaklarının bilgilerinin doğru ve sağlıklı şekilde kaydedilerek muhafaza edilmesine dair tabi olduğu Türk mevzuatı ve faaliyet gösterilen ülkelerin uygulanabilir mevzuatları çerçevesinde hareket eder.

- h. **Çalışanların Yükümlülükleri:** Şirket çalışanları özellikle aşağıdakilerden kaçınmak zorundadır:
- Bir aracı vasıtasıyla yapılanlar dahil olmak üzere, para veya diğer varlıkları ile istihdam veya ticaret fırsatları da dahil olmak üzere sair menfaatlerin, müdahil kamu memurlarına, onun aile bireylerine veya onunla herhangi bir şekilde bağlantılı bulunan şahıslara sunulması;
 - Menfaat amacı ile kişisel ilişkiler kurulmasının istenmesi veya yasa dışı olarak kurulması;
 - Şirket çalışanlarından birinin yakın aile bireylerinin, akrabalarının ve/veya arkadaşlarının ortak olduğu ve/veya yönetiminde yer aldığı ve/veya çalıştığı kuruluşun açtığı ihalelere girilmesi veya bu kuruluşa iş verilmesi;
 - Şirket çalışanlarından biri veya yakın aile bireylerinin, akrabalarının rakip kuruluşlarla veya Şirket'in iş ilişkisi içinde bulunduğu satıcı ve müşterilerle mülkiyet ve menfaat ilişkisi içinde olması;
 - Şirket çalışanlarından birinin, Şirket'le ilişkisi olan iş sahiplerinden borç para alması ve bunların kefilliğini kabul etmesi, Şirket'in iş verdiği veya müşterisi olan kişi veya kuruluşla iş yapan Şirket ekibinde görevli bir kişinin söz konusu iş verilen kişi veya müşteri ile finansal bir ilişkisinin bulunması.
- i. **Mal ve Hizmet Alınan ve Satılan Firmalar ve İş Ortakları:** Mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması beklenir ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır. Üst düzey yönetimde, mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılansalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimdedir.

6. Rüşvet ve Yolsuzluk ile Karşılaşılması veya Şüphelenilmesi

Tüm Şirket çalışanları, rüşvet ve yolsuzluk ile ilgili olarak karşılaştıkları veya şüphelendikleri durumları vakit kaybetmeden yöneticisine ve/veya Şirket'in öneri/şikayet kanalına bildirmelidir.

Aşağıdaki örnek durumlar bildirim yapılması gereken hallerdir:

- Çalışana veya çalışma arkadaşlarına rüşvet vb. menfaatler teklif edilmesi
- Şahit olunulan veya bilinen menfaat ilişkileri ve çıkar çatışmaları
- Şirket kayıtlarında farkına varılan herhangi bir usulsüzlük
- İhale ve satın almalarda karşılaşılan kayırma veya menfaat sağlama gibi tutum ve davranışlar
- Herhangi bir müşteri, tedarikçi, iş ortağı veya devlet kurumuna Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na aykırı şekilde menfaat sağlanması
- Şirket içinden veya dışından herhangi bir kurum veya kişinin, Şirket değerlerine veya Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası metnine aykırı davranışlarda bulunmak üzere çalışanı veya çalışma arkadaşlarını zorlaması

Bildirimde bulunan çalışanların kimliklerinin kesinlikle gizli tutulur. Bildirimde bulunan çalışanların yaptıkları şikâyet veya ihbar nedeniyle herhangi bir baskı veya cezalandırmaya tabi olmaması ve zarara uğramasının engellenmesi esastır.

7. Aykırı Davranış ve Tutumlara İlişkin Yaptırımlar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası çalışanlar tarafından benimsenmeli ve uygulanmalıdır. Çalışanların Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nı ihlal edecek davranışlarda bulunması durumunda disiplin cezası uygulanmaktadır. Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele Politikası'nın ihlali

durumunda olayın mahiyetine göre, Şirket ile ilişkinin niteliğine uygun olarak, iş akdinin feshedilmesine veya iş ilişkisinin sonlandırılmasına kadar varabilecek yaptırımlar da gündeme gelmektedir.

8. Eğitim ve İletişim

Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele Politikası, Şirket çalışanlarına duyurulmuş ve Şirket'in iç sistemleri aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır.

Düzenli aralıklarla gerçekleştirilen eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir enstrümandır. Bu kapsamda Şirket, olabildiği ölçüde tüm ilgili çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlar.

Şirket'in mal ve hizmet aldığı ve/veya sattığı/sunduğu firmalar ve iş ortakları, işletme komşuları, çalışanları kısacası Şirket ile ilişkili bulunan tüm şahıslar öneri ve şikayetlerini Şirket üst düzey yönetimine ulaştırabilirler.