	ALT İŞVEREN ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ Hizmete Özel	Doküman No	ORT/SR-24 FR 06
		Yayın Tarihi	01.10.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/5

EUROPAP TEZOL KAĞIT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

ALT İŞVEREN ÇALIŞANLARININ

KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, Europap Tezol Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (“**Tezol**” ve/veya “**Şirket**”) işyerindeşirketi çalışanı olarak gerçekleştireceğiniz çalışma süresince 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“**Kanun**”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Tezol tarafından kişisel verilerinizin toplanma şekilleri, işleme amaçları, işlemenin hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizleri en şeffaf şekilde bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Tezol olarak alt işveren çalışanlarının kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesine ve veri güvenliğinin sağlanmasına büyük önem vermekteyiz.

Kişisel verilerinizin işlenmesinde; **(i)** hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk, **(ii)** doğru ve gerektiğinde güncel olma, **(iii)** belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme, **(iv)** işlendikleri amaçla, bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, **(v)** ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine uymaktayız.

Bu kapsamda, Şirketimiz alt işveren çalışanı olarak, kişisel verileriniz, Tezol tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenecek olup, daha detaylı bilgiler, www.tezol.com.tr/kvkk 'den erişilebilen Europap Tezol Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda yer almaktadır. Aşağıdaki aydınlatma metni güncel ihtiyaçlar ve somut uygulamalardaki değişikliklere göre güncellenebilecek olup, güncel hali www.tezol.com.tr/kvkk 'den takip edilmelidir.

1. TEZOL TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

- Kimlik Bilgileriniz (ad soyad, anne - baba adı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, tc kimlik no gibi)
- İletişim Bilgileriniz (adres, e-posta adresi, telefon no gibi),
- Fiziksel Mekân Güvenliği (işyerindeki güvenlik kamerası kayıtları, HID kart bilgileri, giriş-çıkış saati bilgileri gibi),
- Görsel ve/veya İşitsel Kayıtlar (özlük dosyanızdaki fotoğraf, etkinliklerde çekilen fotoğraf ve videolar gibi)
- Mesleki Deneyim (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi)
- Hukuki İşlem Bilgileriniz (işvereniniz veya hukuki işlemin tarafı olma sıfatımız nedeniyle gerçekleştirilen adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler)
- Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz (adli sicil kaydınızda yer alabilecek ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri ile sağlık bilgileriniz),
- Özlük Bilgileriniz (bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirmesine esas bilgiler gibi)
- Risk Yönetimi (ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler)

	ALT İŞVEREN ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ Hizmete Özel	Doküman No	ORT/SR-24 FR 06
		Yayın Tarihi	01.10.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	2/5

2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde, Şirket tarafından aşağıda yer alan amaçlar kapsamında işlenebilecektir:


<ul style="list-style-type: none">Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiBilgi Güvenliği Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiDenetim / Etik Faaliyetlerinin YürütülmesiEğitim Faaliyetlerinin YürütülmesiErişim Yetkilerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFiziksel Mekan Güvenliğinin TeminiHukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesiİletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanmasıİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimiİş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin YürütülmesiRisk Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiTaşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin TeminiVeri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin TeminiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiYönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	--

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. maddesi kapsamındaki kişisel veri işleme şartları dâhilinde, Şirketimiz tarafından aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu kurumlarına ve yetkili özel kişilere aktarılacaktır:

<ul style="list-style-type: none">Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiBilgi Güvenliği Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiDenetim / Etik Faaliyetlerinin YürütülmesiEğitim Faaliyetlerinin YürütülmesiErişim Yetkilerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFiziksel Mekan Güvenliğinin TeminiHukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesiİletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanmasıİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimiİş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin YürütülmesiRisk Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiTaşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin TeminiVeri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin TeminiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiYönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
--	--

Ayrıca tarafımızca bulut üzerinde çalışan ofis yazılımları kullanılmakta olduğundan Kanun'un 9. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve her türlü teknik ve idari önlemler alınmak koşuluyla kişisel verilerinizin, bu sistemlere giriş, çıkış tanımlamaları amacıyla bulut sunucuların bulunduğu ülkelere aktarılması söz konusu olabilecektir.

	ALT İŞVEREN ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ Hizmete Özel	Doküman No	ORT/SR-24 FR 06
		Yayın Tarihi	01.10.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	3/5

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından yukarıda sıralanan amaçlar kapsamında fiziki ve/veya elektronik ortamda e-posta, ve doğrudan sizin tarafınızdan elden teslim yöntemi ile toplanacaktır. Toplanan kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen,

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Açık rızanızın bulunması.

kişisel veri işleme şartları kapsamında işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.


5. İLGİLİ KİŞİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

İlgili kişi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesindeki yukarıda sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre Europap Tezol Kâğıt San.ve Tic. A.Ş. Philsa Cad. No:36 Torbalı /İZMİR adresimize ıslak imzalı olarak ya da europaptezol@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak ya da mobil imza ya da daha önce bize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz var ise elektronik posta adresiniz üzerinden kvkk@tezol.com.tr e-posta adresine [veya www.tezol.com.tr/kvkk](http://www.tezol.com.tr/kvkk) sayfasından ulaşabileceğiniz Europap Tezol Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi Veri Sahibi Başvuru Forumu'nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirme yapılabilmektedir. Bu çerçevede, , Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesine göre başvurunuza yazılı olarak cevap verilmesi halinde, on sayfaya kadar ücret

	ALT İŞVEREN ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ Hizmete Özel	Doküman No	ORT/SR-24 FR 06
		Yayın Tarihi	01.10.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	4/5

alınmayacak olup, on sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvurunuzda CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında cevap verilmesi halinde tarafınızdan kayıt ortamının maliyeti kadar bir ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir

Kurum Bilgileri:

Europap Tezol Kağıt San ve Tic A.Ş Philsa Cad. No:36 Torbalı /İZMİR

Telefon: 90(232) 853 11 44

Faks: 90(232) 853 11 81

Son güncelleme tarihi: 01/10/2020

EUROPAP TEZOL KAĞIT SANAYİ VE TİCARET ANOİM ŞİRKETİ

ALT İŞVEREN ÇALIŞANLARININ

KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN AÇIK RIZA METNİ


Sizşirketi çalışanı olarak, Europap Tezol Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Alt İşveren Çalışanı Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni ile 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde kişisel verilerinizin toplanma şekli, işleme amaçları, işlemenin hukuki nedeni ve haklarınız konusunda bilgilendirdik. Kişisel verilerinizin aşağıda belirtilen kapsamda işlenebilmesi için ayrıca açık rızanıza ihtiyaç bulunmaktadır olup, tarafımıza başvurarak açık rızanızı her zaman geri alabilirsiniz. İşleme şartının aynı zamanda yasal mevzuat gereği kişisel verilerinizin işlenmesinin zorunlu olması, olduğu durumlarda açık rızanızı geri almanıza rağmen kişisel verilerinizin işlenmesine devam edilebilecektir. Bu çerçevede,

- Özel nitelikli kişisel verilerinizden olan sağlık bilgilerinizin, 4857 sayılı İş Kanunu, sosyal güvenlik mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan yükümlülükler başta olmak üzere çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi ve iş sağlığı / güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,

amaçlarıyla işlenmesini ve

- 4857 sayılı İş Kanunu, sosyal güvenlik mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan yükümlülükler başta olmak üzere çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi, iş sağlığı / güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, denetim /etik faaliyetlerinin yürütülmesi, risk yönetimi ve bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla tedarikçilerimiz, danışmanlarımız ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Tarafımızca bulut üzerinde çalışan ofis yazılımları kullanıldığından Kanun'un 9. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve her türlü teknik ve idari önlemler alınmak koşuluyla kişisel verilerinizin, bu sistemlere giriş, çıkış tanımlamaları amacıyla bulut sunucuların bulunduğu ülkelere

aktarılmasını;

	ALT İŞVEREN ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ Hizmete Özel	Doküman No	ORT/SR-24 FR 06
		Yayın Tarihi	01.10.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	5/5

Ayrıca, COVID-19 pandemisi süreciyle sınırlı olarak,

- Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından yayınlanan ve tarafımızca uyulması zorunlu işyerlerinde korona virüse (COVID-19) karşı alınması gereken önlemler kapsamında gerekli tedbirlerin alınabilmesi amacıyla özel nitelikli kişisel verilerinizden olan sağlık bilgilerinizin (COVID-19'a özgü belirtiler, işyerine girişte ateş ölçümü, test sonuçları gibi) İnsan Kaynakları ile İş Sağlığı ve Güvenliği Departmanları tarafından işlenmesini,
- Covid-19 hastalığı açısından herhangi bir risk taşıyıp taşımadığınız kontrol edilerek işyerinde (ofis, yemekhane, servis araçları dahil olmak üzere) bulaş riskinin azaltılması amacıyla HES (Hayat Eve Sığar) Kodunuzu tarafımızla paylaşmayı, tarafımızca HES Kodunuzun sorgulanması amacıyla T.C Sağlık Bakanlığı ile paylaşılmasını, kabul ediyor musunuz?

Evet, kabul ediyorum.	Hayır, kabul etmiyorum
Tarih: Personelin Adı Soyadı ve İmzası:	Tarih: Personelin Adı Soyadı ve İmzası:

Lütfen tercihinize uygun alanı imzalayınız